

Số: 1142../TB-BVU

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2026

Căn cứ Tiến độ đào tạo trình độ đại học năm học 2025 - 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-BVU ngày 04/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường.

Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo về việc xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng

- Nhóm 1: Sinh viên các lớp đại học chính quy khóa 2021 ngành Dược.
- Nhóm 2: Sinh viên các lớp đại học chính quy (bao gồm liên thông) từ khóa 2022 trở về trước đã tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc của chương trình đào tạo và đạt chuẩn ra của chương trình đào tạo.

2. Thời gian xét tốt nghiệp: 01/06/2026 – 23/06/2026.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Sinh viên thuộc đối tượng nhóm 2 (mục 1): nộp đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung tại văn phòng khoa trước ngày 10/06/2026.

3.2. Các khoa

- Yêu cầu sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp kiểm tra và rà soát lại các thông tin cá nhân của mình trên trang sinh viên.
- Nhận đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung của sinh viên và gửi về Phòng Đào tạo đại học chậm nhất trước ngày 11/06/2026.
- Kiểm tra lại khung chương trình đào tạo và hoàn thành kết quả học tập và kết quả rèn luyện trước ngày 08/06/2026.

3.3. Phòng Đào tạo đại học: Thực hiện công tác xét tốt nghiệp theo các quy định hiện hành của Trường Đại học Bà Rịa - Vũng Tàu và trình Hội đồng xét tốt nghiệp xem xét phê duyệt trước ngày 23/06/2026.

3.4. Trung tâm Trải nghiệm sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp

- Thực hiện hậu kiểm hồ sơ sinh viên, bao gồm: Hồ sơ cá nhân, lý lịch sinh viên; Các minh chứng liên quan đến hoạt động rèn luyện, ngoại khóa của sinh viên;
- Hoàn thành hậu kiểm hồ sơ sinh viên trước ngày 17/06/2026.

3.5. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng (Bộ phận Thư viện):

- Kiểm tra, xác nhận tình trạng nợ sách, giáo trình, tài liệu thư viện của sinh viên;

- Cung cấp danh sách sinh viên chưa hoàn thành việc mượn trả tài liệu cho Phòng Đào tạo đại học trước ngày 17/06/2026.

3.6. Phòng Tài chính - Kế toán

- Rà soát, đối chiếu và xác nhận tình trạng công nợ học phí, lệ phí của sinh viên

- Cung cấp danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Phòng Đào tạo đại học trước ngày 17/06/2026.

Trân trọng. *lh*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Thông báo egov;
- Công TTSV;
- Lưu: VT, ĐTDH.



PGS.TS Nguyễn Bá Hoàng